INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1339- 2024
FECHA: 8/07/2024

CONTRATISTA: FLOR YAZMIN MELLIZO REBOLLEDO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1339 de 2024

Cuota UNO:

. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- ✓ Brindé apoyo activamente en las jornadas de campo, ofreciendo clases dinámicas y recreativas a la población beneficiaria del proyecto, fomentando un aprendizaje efectivo y una experiencia positiva en la población.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- ✓ Brindé apoyo en la socialización del proyectó a cargo en su respectivo punto de atención dando a conocer así toda la oferta institucional de este.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
.

- ✓ RegistrÉ los beneficiarios del punto de atención en la plataforma SIDER

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- ✓ La actividad no la realice durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ✓ AsistÍ a la reunión virtual convocada por programa que fue contratadas para tratar temas de la realización de cuentas de cobro

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto

contractual.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades de carácter asistencial realizando la respectiva cuenta de cobro solicitada en el mes en vigencia.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ✓ La actividad no la realice durante este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ La actividad no la realice durante este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- ✓ Realicé el debido acompañamiento de la oferta institucional en el punto de atención explicando el tema de movilidad articular a los usuarios del proyecto.
  .

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1bWOtiynD3Sdd7_lsqZortUXfWHm58l-p

Flor Yazmin Mellizo R.
FLOR YAZMIN MELLIZO REBOLLEDO
66.900.233 de CALI